

بسمه تعالی

دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای

ماده - 1 مقدمه

با توجه به اهمیت طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای در ارتقای سطح آموزش و پژوهش در دانشگاه و طی توافقات بعمل آمده بین معاونت های آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاونین محترم پژوهش و آموزشی دانشکده ها، ریاست مراکز تحقیقاتی و به منظور تسهیل و تسریع و یکپارچه سازی فرآیند رسیدگی به طرح های پایان نامه ای، "دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای" تدوین شده است. در این دستورالعمل سه مسیر برای بررسی و تصویب طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای تعریف شده است. استاد راهنما می تواند پیشنهاد خود را در مورد انتخاب یکی از دو مسیر فوق برای بررسی و تصویب طرح پایان نامه ای خود به گروه ارائه نموده و گروه نظر خود را طی نامه ای به دانشکده اعلام می کند. در نهایت، تصمیم گیری نهایی در مورد انتخاب یکی از دو مسیر فوق (دانشکده یا مرکز تحقیقاتی)، به عهده استاد راهنما و گروه تخصصی مربوطه می باشد.

الف: در مسیر اول کلیات **تصویب پروپوزال پایان نامه ای** شامل عنوان و اساتید راهنما و مشاور توسط گروه / دانشکده بررسی و تایید شده و دانشکده بعنوان ادمین اصلی تعیین شده و کلیه فرایندهای مربوط به داوری و تصویب پروپوزال پایان نامه توسط دانشکده انجام می شود.

بند ۱ - کارشناس دانشکده با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده، ابتدا کلیات پروپوزال را بررسی نموده و در صورت تایید، طرح برای بر اساس "آیین نامه داوری" برای داوری ارسال می کند.

بند ۲ - پس از دریافت نظرات داوران، طرح مذکور به همراه نظرات داوران، در شورای پژوهشی دانشکده مطرح می شود. پس از جلسه شورای پژوهشی دانشکده، نظرات اعضای محترم شورا و نظرات داوران در صورتجلسه ذکر شده و در قالب نامه ای، برای مجری ارسال می شود تا پروپوزال را مطابق نظرات ذکر شده اصلاح نماید.

بند ۳ - دانشجو/استاد راهنما، پروپوزال را مطابق نظرات اعلام شده در نامه اصلاح نموده و به همراه "نامه پاسخ به نظرات" برای دانشکده ارسال می نماید. در نامه "پاسخ به نظرات"، مجری محترم باید به تک تک نظرات ارائه شده پاسخ داده و نحوه اعمال آنها را در پروپوزال توضیح دهد و در صورت عدم پاسخ به هر یک از نظرات، دلیل آن را توضیح دهد.

بند ۴ - در صورتیکه پروپوزال اصلاح شده و پاسخ های ارائه شده از نظر معاون پژوهش دانشکده و یا شورای پژوهشی دانشکده مورد تایید باشد، پروپوزال اصلاح شده از طریق سامانه پژوهشیار برای معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می شود.

بند ۵ - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح

نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۶ - پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما

منعقد می گردد.

بند ۷- پس از عقد قرارداد، معاونت تحقیقات و فن اوری، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح را به دانشکده ارسال می کند.

ب: در مسیر دوم، کلیات **تصویب طرح پروپوزال پایان نامه ای** شامل عنوان و اساتید راهنما و مشاور توسط گروه / دانشکده بررسی و تایید شده و سایر فرآیندهای مربوط به داوری و تصویب نهایی پروپوزال پایان نامه توسط یکی از مراکز تحقیقاتی انجام می شود.

بند ۱- کارشناس مرکز تحقیقاتی با هماهنگی ریاست مرکز تحقیقات، ابتدا کلیات پروپوزال را بررسی نموده و در صورت تایید، طرح برای بر اساس " آیین نامه داوری " برای داوری ارسال می کند.

بند ۲- پس از دریافت نظرات داوران، طرح مذکور به همراه نظرات داوران، در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مطرح می شود. پس از جلسه شورای پژوهشی مرکز، نظرات اعضای محترم شورا و نظرات داوران در صورتجلسه ذکر شده و در قالب نامه ای، برای مجری ارسال می شود تا پروپوزال را مطابق نظرات ذکر شده اصلاح نماید.

بند ۳- دانشجو/استاد راهنما، پروپوزال را مطابق نظرات اعلام شده در نامه اصلاح نموده و به همراه " نامه پاسخ به نظرات " برای مرکز تحقیقات ارسال می نماید. در نامه " پاسخ به نظرات "، مجری محترم باید به تک تک نظرات ارائه شده پاسخ داده و نحوه اعمال آنها را در پروپوزال توضیح دهد و در صورت عدم پاسخ به هر یک از نظرات، دلیل آن را توضیح دهد.

بند ۴- در صورتیکه پروپوزال اصلاح شده و پاسخ های ارائه شده از نظر ریاست مرکز تحقیقات و یا شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مورد تایید باشد، پروپوزال اصلاح شده از طریق سامانه پژوهشیار **برای ثبت در صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده ارسال می شود** و بعد از ثبت در دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

بند ۵- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۶- پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.

بند ۷- پس از عقد قرارداد، معاونت تحقیقات و فن اوری، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح را به مرکز تحقیقات ارسال می کند.

بند ۸- مرکز تحقیقات پروپوزال پایان نامه مصوب را به همراه **مستندات از جمله نامه ها و مصوبات گروه و دانشکده**، به معاونت تحقیقات ارسال می کند.

بند ۹- بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهش دانشگاه و کمیته اخلاق در پژوهش صورت می گیرد.

اقدام IRCT تبصره یک: در خصوص طرح های کارآزمایی بالینی ایران، پس اخذ کد اخلاق، باید اقدامات لازم برای ثبت طرح در سامانه شود.

ج: در مسیر سوم، کلیات **تصویب طرح پایان نامه ای توسعه فناوری سلامت** شامل عنوان و اساتید راهنما و مشاور توسط گروه / دانشکده بررسی و تایید شده و سایر فرآیندهای مربوط به داوری و تصویب نهایی طرح پایان نامه توسط گروه توسعه فناوری سلامت انجام می شود.

بند ۱ - کارشناس مرکز رشد با هماهنگی گروه توسعه فناوری سلامت، ابتدا کلیات پروپوزال را سامانه های موجود کشوری از نظر نوآوری و تولید محصول جدید فناورانه بررسی نموده و در صورت تایید، طرح بر اساس "آیین نامه داوری" برای داوری ارسال می کند. (ثبت ایده جدید یا تولید محصول فناورانه)

بند ۲ - پس از دریافت نظرات داوران، طرح مذکور به همراه نظرات داوران، در شورای مرکز رشد مطرح می شود. پس از جلسه شورای پژوهشی مرکز، نظرات اعضای محترم شورا و نظرات داوران در صورتجلسه ذکر شده و در قالب نامه ای، برای مجری ارسال می شود تا پروپوزال را مطابق نظرات ذکر شده اصلاح نماید.

بند ۳ - دانشجو/استاد راهنما، پروپوزال را مطابق نظرات اعلام شده در نامه اصلاح نموده و به همراه "نامه پاسخ به نظرات" برای مرکز تحقیقات ارسال می نماید. در نامه "پاسخ به نظرات"، مجری محترم باید به تک تک نظرات ارائه شده پاسخ داده و نحوه اعمال آنها را در پروپوزال توضیح دهد و در صورت عدم پاسخ به هر یک از نظرات، دلیل آن را توضیح دهد.

بند ۴ - در صورتیکه پروپوزال اصلاح شده و پاسخ های ارائه شده از نظر **ریاست مرکز رشد و گروه توسعه فناوری سلامت** مورد تایید باشد، پروپوزال اصلاح شده از طریق سامانه پژوهشیار برای ثبت در صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده ارسال می شود و بعد از ثبت در دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

بند ۵ - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۶ - پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.

بند ۷ - پس از عقد قرارداد، معاونت تحقیقات و فن اوری، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح را به مرکز رشد ارسال می کند.

بند ۸ - مرکز رشد پروپوزال طرح پایان نامه مصوب را به همراه **مستندات از جمله نامه ها و مصوبات گروه و دانشکده**، به معاونت تحقیقات ارسال می کند.

بند ۹ - بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهش دانشگاه و کمیته اخلاق در پژوهش صورت می گیرد.